

WIR SUCHEN OFFICE MANAGER (m/w/d)

Die FCK Gastronomie ist ein vielseitiger Partner der Roten Teufel und bietet ebenfalls eines der größten Kongress- und Tagungszentren in der Region Kaiserslautern. Neben den Gästen des VIP-Bereiches an Heimspieltagen begrüßt die FCK Gastronomie auch die Besucher von Vertriebsversammlungen, Tagungen, Messen bis hin zu Konzerten. Mehr als 50.000 Besucher kommen für Veranstaltungen jeglicher Art auf dem Betzenberg zusammen.




DEINE AUFGABEN

- Administrative Unterstützung der Mitarbeiter
- Vorbereitende Buchhaltung
- Koordination von Posteingang und Rechnungserstellung
- Begrüßung von Besuchern
- Erster Ansprechpartner für unsere Kunden am Telefon
- Unterstützung bei Projekten im Operations-Team
- Planung von Besprechungen und Terminen

DEIN PROFIL


- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrungen im verwaltungsorientierten oder kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrungen in der Buchhaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

 Zuschuss zur Altersvorsorge

 Gute Verkehrsanbindung

 Firmenevents

 Heiß- und Kaltgetränke

 Mittagstisch

 Mitarbeiterrabatte

 Innovative Projekte

 Kostenloser Parkplatz

 Profifußball live

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine zunächst befristete Stelle in Vollzeit. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, dich kennen zu lernen. Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen inkl. Angaben zu deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerber@fck.de (max. 5MB)



FCK Gastronomie GmbH
Fritz-Walter-Straße 1
67663 Kaiserslautern
z.Hd. Julia Martin, Personal