



WIR SUCHEN MITARBEITER BACKOFFICE STADIONBETRIEB (m/w/d)




Seit über 120 Jahren schlägt „Das Herz der Pfalz“ hoch oben auf dem Betzenberg in Kaiserslautern. Nirgendwo wird Fußball mehr gelebt als beim 1. FC Kaiserslautern. Als Traditionsverein mit dem Anspruch der ständigen Erneuerung und Weiterentwicklung bieten wir Perspektive und suchen zum nächstmöglichen Termin Unterstützung im Bereich Stadionbetrieb & Infrastruktur:






DEINE AUFGABEN

- Umsetzung und Steuerung administrativer/ organisatorischer Aufgaben in der Abteilung (z.B. Beschaffungswesen)
- Unterstützung bei der Koordination und Steuerung der Betreiber- und Verkehrssicherungspflichten
- Eigenständige Bearbeitung operativer Aufgaben
- Koordination und Steuerung interner und externer Kontakte
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen durch Analyse, Auswertung und Zusammenfassung
- Projektaufgaben

WIR BIETEN

-  Zuschuss zur Altersvorsorge
-  Heiß- und Kaltgetränke
-  Vertrauensarbeitszeit

-  Gute Verkehrsanbindung
-  Mittagstisch
-  Kostenloser Parkplatz

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im verwaltungsorientierten oder kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Bereich Gebäudemanagement von Vorteil
- Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine zunächst befristete Stelle. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, dich kennen zu lernen. Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen inkl. Angaben zu deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerber@fck.de (max. 5MB)



1. FC Kaiserslautern
GmbH & Co. KGaA
Fritz-Walter-Straße 1
67663 Kaiserslautern
z.Hd. Julia Martin, Personal